



# COMUNE DI MOIANO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Via Roma - 82010 Moiano (BN)  
Tel. 0823 / 711750 - 712806 - Fax 0823 / 714254  
www.comune.moiano.bn.it

## Determinazione

*Responsabile Del Procedimento*

Ruolo Generale		OGGETTO: Servizio tecnico di "Aggiornamento del piano di protezione civile". Affidamento incarico professionale ed approvazione disciplinare - Ing. Sonia URBANO di Puglianello C IG: [ZC314C7D0C]	Ufficio Tecnico LL.PP.	
N°	del		N°	del
124	20/07/2015	17	25/05/2015	

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno VENTICINQUE (25), del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dal Sindaco pro-tempore, giusto Decreto Sindacale Prot. 2954 del 03 Giugno 2014 e successivo Prot. 5354 del 09 Ottobre 2014, nonché in qualità di delegato CUC giusto atto n. 297 del 12/03/2015;

### Premesso:

- ✓ **che** la legge n. 100 del 12 luglio 2012, nel riprendere le indicazioni già fissate nella legge quadro istitutiva del servizio nazionale di protezione civile (n. 225-1992) come rafforzata successivamente dal decreto legislativo n. 112 -1998, ha previsto una serie di adempimenti per le Amministrazioni comunali e segnatamente quello di adottare entro termini precisi il Piano Comunale di Protezione Civile da redigere secondo i criteri e le modalità riportate nelle indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile e delle Giunte regionali – prescrivendo altresì che per lo stesso sia prevista la periodica verifica e aggiornamento;
- ✓ **che** questo Ente, con delibera di Giunta Comunale N. 14 del 14/12/2012 ,approvava il Piano Generale di Protezione Civile redatto dall'U.T.C. , Arch. Massaro G., con il supporto di Gruppo di Volontari vicini al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- ✓ **che** la Regione Campania con l'Asse 1 del POR. FESR. 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.6 "Prevenzione dei rischi naturali ed antropici", nel perseguire l'obiettivo circa l'attuazione di interventi finalizzati alla definizione, predisposizione ed attuazione della pianificazione di protezione civile emanava, con D.D. n. 60 del 29/01/2014 , Avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, adeguamento, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile, in attuazione della DGR. n. 146 del 27 maggio 2013, con una dotazione finanziaria pari a €. 15.000.000,00 , di cui: a.) €. 14.000.000,00 destinati ai Comuni o alle loro forme associative; b.) €. 1.000.000,00 (euro unmilione/00) destinato alle Province;
- ✓ **che** questo Ente, con delibera di Giunta Comunale N. 20 del 27/03/2014, ai fini della partecipazione al suddetto bando approvava il progetto completo degli elaborati, ivi compreso il relativo quadro economico di spesa, e nominava quale responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Gabriele MASSARO autorizzandolo alla presentazione della istanza di finanziamento al responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013;
- ✓ **che** in seguito al disposto finanziamento, in data 03.11.2014 veniva sottoscritta apposita convenzione/accordo, con la quale venivano regolati i rapporti tra il responsabile di Obiettivo Operativo (R.O.O.) ed il beneficiario Comune di Moiano (BN) per l'attuazione del precitato progetto denominato "Intervento di supporto alle Province ad ai Comuni per la predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di protezione civile" ammesso a finanziamento per €. 15.000,00 con D. D. n. 695 del 13.10.2014 a valere sulle risorse del P.O.R. Campania F.E.S.R. Obiettivo Operativo 1.6;
- ✓ **Dato atto:**
- ✓ **che**, nello specifico, risulta necessario redigere il piano operativo di protezione civile;

- ✓ **che**, tenuto conto anche della urgenza di dare sollecito avvio alle procedure ed attività come previste nella proposta di progetto di cui alla citata delibera di Giunta comunale n. 20 del 27.03.2014 e segnatamente il rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma e, consapevoli della complessità delle procedure da attivarsi quali quelle attinenti in particolare la redazione di apposite cartografie che richiedono l'impiego di strumenti e supporti tecnici non rinvenibili all'interno dell'Ente, con delibera di Giunta comunale n. 121 del 4.03.2015 si autorizzava il sottoscritto alla esternalizzazione del servizio de quo;

**Dato atto:**

- ✓ **che** il corrispettivo relativo alla prestazione tecnica da affidare è stato determinato nella proposta di progetto di cui alla delibera di Giunta comunale n. 20 del 27/03/2014 e quantificato in €. **8.500,00** oltre oneri fiscali (cassa e IVA) per un totale complessivo di 10.784,80, per cui può procedersi all'affidamento ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n. 163/2006 (importo minore di € 40.000,00) e del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi approvato con delibere di C. C. n. 05 del 20/08/2012;
- ✓ **che** allo scopo sono stati acquisiti, al protocollo generale dell'Ente al n. 3079 in data 25/05/2015, il curriculum del professionista ing. Sonia URBANO da Puglianello (BN), esperto in materia di redazione Piani operativi di protezione civile, e l'interesse del medesimo ad assumere l'incarico di che trattasi alle condizioni e modalità come riportate nel quadro economico allegato alla delibera n. 20/2014, nonché a sottoscrivere apposito disciplinare con il quale regolare i rapporti tra l'Amministrazione e l'affidatario;
- ✓ **che** il suddetto professionista ha già preso visione degli elaborati progettuali e dell'assetto territoriale e quindi a perfetta conoscenza delle criticità presenti sul territorio e delle modalità di attenuazione dei fenomeni di rischio;
- ✓ **che**, in riferimento alla disciplina inerente gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui agli articoli 3 e 6 della legge n. 136, del 13/08/2010, come modificata dalla legge n. 217 del 17/12/2010, è stato chiesto ed acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il "c.d. **CIG**" per il predetto procedimento corrispondente a: **[ZC314C7D0C]**;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto;

**Visti** gli artt. 90 e 125 del D.Lgs 163/06 e succ. mod. e int.;

**Visti** gli artt. 6 comma n. 11 e l'art. 7, comma 2, del citato Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi approvato con delibera di C.C. n. 5 del 20.08.2012:

**DETERMINA**

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1) Di affidare** al professionista ing. Sonia URBANO da Puglianello (BN), esperto in materia di redazione Piani Operativi di Protezione Civile, l'incarico relativo all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile secondo le modalità, termini e procedure meglio definite nella delibera n. 20/2014, debitamente sottoscritta in segno di presa visione ed accettazione;

**2) dare atto** che le prestazioni specifiche da rendere sono: **A) Ricerca, raccolta, analisi e validazione dati ed informazione – analisi territoriale – risorse e capacità;** **B1) Elaborazione documento definizione procedure;** **E1) Servizio di digitalizzazione e allestimento carte digitali in DB;**

**3) Di dare atto:**

- **che** il precitato Tecnico possiede le specifiche qualità professionali per la piena idoneità all'espletamento dell'incarico de quo, che a suo carico non sussistono alcune incompatibilità con l'ordinamento professionale vigente rispetto alla natura dell'incarico e i componenti risultano iscritti negli appositi albi professionali;
- **che** il compenso pattuito è pari ad € **8.500,00** oltre oneri fiscali e previdenziali (cassa al 4% ed Iva al 22%) e pertanto pari a complessivi € 10.784,80 che verrà pagato previo accertamento della regolarità della prestazione resa ed invio di regolare fattura elettronica;

- **che** la relativa spesa farà provvisoriamente carico sull'Intervento 1. 11. 6. 3 Cap. 1915 per euro 3.500,00, sull'Intervento 1. 9. 6. 3. Cap. 1963 per euro 3.000,00, sull'Intervento 1. 11. 6. 3. Cap. 1086 per euro 3.462,75 e sull'Intervento 1.1.3.3.cap 1300 per euro 3.000,00 (Impegno 1055/2014) del redigendo Bilancio 2015 che presentano sufficiente disponibilità, dando atto che nel ad approvazione del Bilancio 2015 saranno previsti autonomi stanziamenti di entrata e di uscita riferiti al presente intervento (Redazione Piano Operativo di Protezione Civile);

**4) Di approvare** lo schema di convenzione che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente (ALLEG. A);

**5) Di notificare** copia della presente determinazione al tecnico incaricato ;

**6) Di dare atto:**

- **che** la presente determinazione è efficace dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile e viene affissa all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- **che** i dati di cui al presente conferimento di incarico saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dal Decreto Leg.vo n. 33-2013 e per quanto previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità .



**Il R.U.P.**

(Arch. Gabriele MASSARO)

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione affida all'Affidatario - che accetta senza riserva alcuna - l'appalto del servizio di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile. L'Affidatario si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente atto, nonché del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e del progetto di fornitura redatto ex art.279 DPR 5 ottobre 2010, n. 207, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.

### **ARTICOLO 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, e nello svolgimento di incontri, riunioni e quant'altro si dovesse rendere necessario per la stesura di quanto sopra, ivi compresi almeno un incontro divulgativo rivolto alla popolazione.

Le prestazioni di cui sopra devono essere eseguite in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di Protezione Civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013)– P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007-2013 – Obiettivo Operativo 1.6. D.D. nr. 60 29/01/2014 DIPART.53 DIR. GEN.8 della Regione Campania e dalle eventuali successive modifiche, per il quale sono stati ottenuti i finanziamenti a copertura della spesa.

### **ARTICOLO 3 - DURATA**

La prestazione del servizio di cui al presente contratto dovrà essere espletata entro mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del presente atto e comunque entro il 31 ottobre 2015.

L'Affidatario si impegna a prestare la propria opera fino alla completa realizzazione di tutti i servizi oggetto del presente atto e alla verifica degli stessi da parte dell'Amministrazione.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a supportare l'Amministrazione nell'eventualità che questa sia sottoposta a ispezioni e controlli con riferimento alle operazioni oggetto di contributo, anche da parte della Regione Campania.

### **ARTICOLO 4 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE**

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio è fissato in **Euro 8.500,00** (ottomilacinquecento/00) escluso oneri e IVA riferito all'intera durata del contratto.

### **ARTICOLO 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

Nell'aggiornamento del Piano, l'Affidatario dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione, con impegno ad eseguire le modifiche eventualmente richieste anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi. Le suddette istruzioni e prescrizioni che dovessero comportare conseguenti modifiche agli elaborati saranno fornite dai progettisti incaricati.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

L'Affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento dei pubblici interessi e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Affidatario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, l'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro. Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del personale dell'Affidatario in relazione all'esecuzione del presente capitolato, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'impresa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato, né devono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti all'Amministrazione e previa autorizzazione di questa.

L'affidatario con la sottoscrizione del disciplinare di incarico dichiara espressamente, per averne preso visione, di osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e successivo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Moiano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 20.02.2014 redatto dal segretario generale nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari;

### **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La copertura dei costi previsti per l'esecuzione dei servizi di cui al presente atto, è assicurata dai finanziamenti di cui al Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014 del Dipartimento 53 - Politiche Territoriali Direzione Generale 8 - Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania P.O.R. Campania FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.6 "Approvazione schema avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013)".

Il pagamento di quanto dovuto per il Servizio prestato sarà effettuato, previa le verifiche, a cura del Responsabile comunale del procedimento, nel rispetto degli obblighi convenzionali definiti dalla Regione Campania relativamente

alle modalità attuative del provvedimento di finanziamento come previsto dall'Art.13 comma 4 del citato Avviso regionale.

I tempi di pagamento sono comunque subordinati al previo accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore. I corrispettivi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolare fattura contenente tutti i dati contemplati dalla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.).

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle procedure previste dal vigente Manuale di attuazione del P.O.R. Campania – F.E.S.R. 2007 – 2013 e connessa regolamentazione.

#### **ARTICOLO 7 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. A tal fine l'Affidatario comunica fin d'ora gli estremi dei conti correnti dedicati al presente contratto: IBAN: ..... –BANCA ..... Ag. di ..... Piazza ..... n. c. ....;

C.C. Postale IT 21B0760115000000011611829;

e che le persone delegate ad operare sul conto sopra indicato sono: Ing. Sonia Urbano, Codice Fiscale, nata a Telese Terme (BN) il 05/01/1986.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione ogni vicenda modificativa che riguardi i conti in questione entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Affidatario non adempiesse agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come più sopra previsto.

#### **ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato tecnico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Tutta la documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico dall'Affidatario nell'esecuzione del servizio deve essere consegnata all'Amministrazione e rimane di proprietà di quest'ultima. In nessun caso sarà consentito all'Affidatario il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei dati acquisiti, pena la risoluzione del contratto e l'addebito dei danni causati dall'uso improprio.

#### **ARTICOLO 9 - ALTRE CONDIZIONI**

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

L'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico e tali da rendere necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **ARTICOLO 10 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto l'Affidatario ha costituito la cauzione definitiva (il 10% corrispettivo) di € **850,00** mediante assegno bancario non trasferibile n. .... in data ...../2015, tratto sul Banco di ..... Agenzia di ..... – Piazza ....., N° .....

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente atto o tramite POS del conto corrente postale C.C. Postale IT 21B0760115000000011611829;

Tale cauzione rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare lo svincolo di parte del deposito costituito, in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **ARTICOLO 11 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DELL' ATTO**

Ai sensi del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'Amministrazione applica le sanzioni previste, previa contestazione scritta all'Affidatario. L'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della lettera di contestazione dell'inadempimento.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'Amministrazione potrà dare luogo alla risoluzione del contratto, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dalla legge, anche nei casi e con le modalità previste nel medesimo Capitolato.

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 03/06/1998 n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

#### **ARTICOLO 12 - DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO**

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Affidatario dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale presso la sede dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, saranno competenza del Tribunale Ordinario di Benevento. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale. In pendenza del giudizio, il soggetto Aggiudicatario non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti del presente atto.

#### **ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente atto, ivi compresi i bolli, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

#### **ARTICOLO 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

E' in facoltà dell'Amministrazione risolvere il presente atto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c., con riserva del risarcimento dei danni nel caso di accertato subappalto, cessione dell'atto, superamento dei termini massimi indicati quali tempi di consegna.

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese inerenti l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile nonché quelle conseguenti alla stipula dell'atto, comprese quelle eventuali di registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto Affidatario, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per quanto espressamente non previsto nel presente atto si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

**Per il Comune**  
(Arch. Gabriele Massaro)

**l' Affidatario**  
(Ing. Sonia URBANO)

**Il Segretario Comunale**  
(Dott.ssa Carla MOSCATO)

## QUADRO ECONOMICO

	Q.E. rimodulato
<b>A</b>	<b>AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>
	A-1 Aggiornamento della pianificazione € 1.500,00
	A-2 Restituzione digitale della pianificazione € 1.500,00
	A-3 Elaborazione documento e definizione procedure € 2.500,00
	A-4 Servizi di Digitalizzazione e allestimento carte digitali € 3.000,00
	<i>SUB TOTALE</i> € 8.500,00
<b>B</b>	<b>ONERI FISCALI</b>
	B-1 Cassa previdenza e Oneri fiscali 4% € 340,00
	B-1 IVA 22% € 1.944,80
	<i>TOTALE PARZIALE</i> € 10.784,80
<b>C</b>	<b>DIFFUSIONE E INFORMAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA</b>
	C-1 Campagna informativa per ogni scenario € 1.000,00
	C-2 Campagna informativa in prevenzione progettazione € 500,00
	C-3 Campagna informativa in prevenzione stampa € 500,00
<b>D</b>	<b>APPLICAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA</b>
	D-1 Acquisto Materiale: sistema ricetrasmittente giubbotti e cartellonistica € 1.455,00
	<i>SUB TOTALE</i> € 3.500,00
	<b>ONERI FISCALI</b>
	B-1 IVA 22% € 770,00
	<i>TOTALE PARZIALE</i> € 4.215,10
	<i>TOTALE GENERALE</i> € 15.000,00

(Art. 151 D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

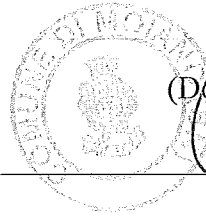
**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'Intervento 1. 11. 6. 3. Capitolo 1915 per € 3.500,00, sull'Intervento 1. 9. 6. 3. Cap. 1963 per € 3.000,00, sull'Intervento 1. 11. 6. 3. Cap. 1086 per € 3.462,75 e sull'Intervento 1. 1. 3. 3. Cap. 1300 per € 3.000,00 (Impegno 1055/2014) del redigendo bilancio 2015 che presentano sufficiente disponibilità.

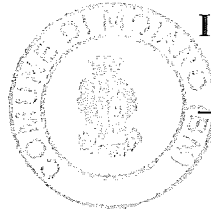


**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott.ssa Carla MOSCATO)**

N° 316/15 del Registro delle  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, viene pubblicata nel sito informatico istituzionale del Comune di Moiano ex art. 32 legge n. 69 del 18 giugno 2009 e s.m. e i. per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna (art. 124 comma 1 Decreto legislativo del 18.08.20000, n. 267).-

Moiano Li 26-07-15



**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
**(D.ssa Carla MOSCATO)**

Moiano li \_\_\_\_\_

" Per espressa accettazione dell'incarico e consapevolezza delle clausole di cui al punto < 4 > del presente atto "

**IL PROFESSIONISTA**

**"PER ACCETTAZIONE"**

\_\_\_\_\_